



DIGITALISASI PROSES PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN BUKU PADA PERPUSTAKAAN MINI MANDIRI AT-TAQWA URANGAGUNG SIDOARJO

Yunianita Rahmawati^{1*}, Yulian Findawati², Uce Indahyanti³, Arif Senja Fitroni⁴

^{1*)2)3)4)} Program Studi Teknik Informatika, Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

yunianita@umsida.ac.id^{1*}, yulianfindawati@umsida.ac.id²,
uceindahyanti@umsida.ac.id³, asfjim@umsida.ac.id⁴

ABSTRAK. Perpustakaan Mini Mandiri AT-Taqwa terletak desa urangagung, sidoarjo. Pendirian perpustakaan ini untuk menumbuhkan dan meningkatkan minat baca bagi warga dalam mengisi waktu luang. Proses pengelolaan perpustakaan ini masih manual, untuk itu diperlukan sistem terkomputerisasi dalam mengelola buku perpustakaan yaitu proses meminjam dan mengembalikan buku. Aplikasi ini dapat membantu dalam proses peminjaman dan pengembalian buku sehingga pengelolaan perpustakaan menjadi lebih baik dan rapi. Tujuan program pengabdian masyarakat ini yaitu melakukan digitalisasi proses peminjaman dan pengembalian buku pada perpustakaan mini mandiri at-taqwa urangagung sidoarjo agar pencatatan peminjaman dan pengembalian data buku rapi dan teratur. Aplikasi ini terbukti dapat membantu pencatatan peminjaman dan pengembalian buku secara otomatis. Hal ini dapat dilihat pada menu peminjaman dan pengembalian buku di aplikasi perpustakaan Mini Mandiri At-Taqwa.

Kata kunci: perpustakaan; aplikasi peminjaman dan pengembalian buku; Perpustakaan Mini Mandiri At-Taqwa Urangagung Sidoarjo

ABSTRACT. *The Mini Mandiri AT-Taqwa Library is located in Urangagung village, Sidoarjo. The establishment of this library aims to cultivate and enhance reading interest among residents during their leisure time. Currently, the library management process is manual, which is why a computerized system is needed to manage the library's books, including the borrowing and returning processes. This application can assist in the borrowing and returning of books, resulting in better and more organized library management. The goal of this community service program is to digitize the borrowing and returning processes in the AT-Taqwa Mini Self-Managed Library in Urangagung, Sidoarjo, to ensure neat and orderly record-keeping of book loans and returns. The application has proven to automatically assist in recording book borrowing and returning. This can be observed in the borrowing and returning menu of the AT-Taqwa Mini Self-Managed Library application.*

Keywords: *Library; book borrowing and returning application; AT-Taqwa Mini Self-Managed Library, Urangagung, Sidoarjo*

PENDAHULUAN

Perpustakaan Mini Mandiri AT-Taqwa terletak desa urangagung, sidoarjo. Perpustakaan ini dibangun oleh salah satu warga perumahan tersebut dengan tujuan memberikan bahan bacaan pada warga perumahan pada khususnya dan warga sekitar perumahan pada umumnya. Alasan penamaan Mini Mandiri karena perpustakaan ini hanya perpustakaan kecil yang didirikan oleh individual warga. Adanya

ketersediaan buku, dapat menumbuhkan dan meningkatkan minat baca bagi warga dalam mengisi waktu luang. Hal inilah yang mendasari didirikan Perpustakaan Mini Mandiri At-Taqwa.

Sistem pengelolaan perpustakaan yang masih manual menyebabkan seringnya kehilangan atau tercecer buku-buku. Hal ini menyebabkan kebingungan bagi petugas perpustakaan ketika ada pengunjung yang ingin membaca buku tertentu. Dalam rangka mengatasi situasi tersebut, pengelola perpustakaan memutuskan untuk melakukan digitalisasi dalam pengelolaan perpustakaan, khususnya dalam proses peminjaman dan pengembalian buku. Oleh karena itu, dibuatlah aplikasi “**Digitalisasi Proses Peminjaman dan Pengembalian Buku pada Perpustakaan Mini Mandiri At-Taqwa Urangagung Sidoarjo**”. Pada aplikasi ini terdapat menu peminjaman dan pengembalian buku, buku tamu perpustakaan, serta laporan peminjaman dan pengembalian buku. Aplikasi tersebut dapat membantu mengatasi permasalahan yang dihadapi pengelola perpustakaan karena pengelola mendapatkan informasi mengenai buku dan rekam jejak buku tersebut, misalnya, siapa peminjam buku, kapan tanggal kembali, dan sebagainya. Tujuan program pengabdian masyarakat ini yaitu melakukan digitalisasi proses peminjaman dan pengembalian buku pada perpustakaan mini mandiri at-taqwa urangagung sidoarjo agar pencatatan peminjaman dan pengembalian data buku rapi dan teratur.

Berikut penelitian terdahulu mengenai pengabdian masyarakat (abdimas) yang membahas tentang perpustakaan dengan aplikasi dekstop diantaranya digitalisasi perpustakaan di Sekolah Islam ‘Uluwwul Himmah Medan [1], digitalisasi perpustakaan di desa Bandar Setia [2], Aplikasi Perpustakaan Sekolah SDIT Baitussalam 2 Cangkringan [3], perpustakaan bagi warga pelajar di daerah pedesaan [4], peningkatan minat baca anak panti di yayasan rumah taqwa al-kausar sidoarjo [5], Taman Baca Rumah Taqwa Al Kausar Desa Gebang Sidoarjo [6], dan sistem informasi perpustakaan guru dan staf pustakawan [7].

METODE

Tempat pelaksanaan abdimas dilakukan di perumahan Bhayangkara Permai Urangagung Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo. Waktu pelaksanaan dilakukan pada bulan Januari 2023 hingga Juni 2023. Berikut peta pelaksanaan abdimas ditampilkan pada gambar 1. Gambar 1 menunjukkan peta lokasi tempat abdimas yaitu Perpustakaan Mini Mandiri At-Taqwa.

Metode pelaksanaan abdimas antara lain yaitu 1) Observasi, 2) Diskusi, 3) Pelaksanaan program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM), 4) Evaluasi hasil, dan 5) Implementasi. Tampilan metode abdimas ditampilkan pada gambar 2.



Gambar 1. Peta Lokasi

Pada gambar 2 menunjukkan metode pelaksanaan abdimas di Perpustakaan Mini Mandiri At-Taqwa. 1) Observasi dilakukan dengan cara kunjungan ke lapangan dengan melihat langsung kondisi dan permasalahan yang dihadapi. Melalui observasi maka didapatkan data tentang keadaan di Perpustakaan



Mini Mandiri At-Taqwa, fasilitas teknologi yang telah digunakan, masalah-masalah yang ada terutama berkaitan dengan teknologi informasi. Dari observasi ini, tim abdimas dapat mengetahui tentang kondisi di Perpustakaan Mini Mandiri At-Taqwa. 2) Kegiatan diskusi antara tim abdimas dengan mitra, maka akan didapatkan solusi yang akan dilaksanakan. Diskusi ini untuk mencari solusi dari permasalahan, membuat perencanaan pembuatan aplikasi sistem informasi perpustakaan yang diadakan oleh pengelola Perpustakaan Mini Mandiri At-Taqwa. Untuk itu potensi masing-masing anggota tim dapat dioptimalkan sesuai dengan bidang kepakarannya. Setiap kegiatan diberi penanggungjawab dan akan dievaluasi sesuai dengan yang telah kegiatan direncanakan. 3) Setelah melakukan diskusi, maka dilakukan pelaksanaan program abdimas sesuai dengan program yang direncanakan saat berdiskusi. Jika dilapangan terdapat kendala maka kendala tersebut akan dicarikan solusi dengan cara berdiskusi dengan tim pengusul. Selama pelaksanaan program abdimas, tim pengusul selalu berkoordinasi dengan pihak perpustakaan sehingga dalam proses pelaksanaan program, pihak perpustakaan dapat memahami dan menjalankan secara mandiri mengenai teknologi yang ditransfer melalui pelatihan dan pendampingan. 4) Dalam melaksanakan abdimas, tim selalu melakukan evaluasi secara bertahap. Hal ini dilakukan agar program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik. Tahap evaluasi terhadap program yang dijalankan ini perlu dilakukan untuk mengetahui sampai dimana program abdimas dijalankan, apakah telah sesuai dengan program yang direncanakan atau tidak. 5) Tahapan implementasi dilakukan untuk menerapkan aplikasi “Implementasi Perpustakaan Mini Mandiri At-Taqwa Urangagung Sidoarjo” pada lingkungan Perpustakaan At-Taqwa. Pelatihan dan pendampingan terhadap pengelola serta petugas perpustakaan perlu dilakukan agar dapat dioperasikan dengan baik sebelum pihak perpustakaan menjalankan aplikasi secara mandiri. Hal ini penting agar pengelola dan petugas perpustakaan dapat menjalankan aplikasi “Implementasi Perpustakaan Mini Mandiri At-Taqwa Urangagung Sidoarjo” dengan baik dan maksimal, yang dapat memberikan manfaat bagi pengelola perpustakaan.



Gambar 2. Flowchart Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan Pembahasan berisi satu kesatuan antara hasil dan pembahasan kegiatan yang dilakukan. Hasil dan pembahasan ditulis dengan font Times New Roman 11. Isi hasil dan pembahasan mencakup pernyataan, tabel, diagram, grafik. Bagian ini berisi sub-bahasan utama Sub-bahasan ditulis secara sistematis. Tabel, gambar, grafik, diagram diberi nomor, judul (*caption*), dan cantumkan sumber informasinya. Gambar harus asli dan jelas dan merupakan satu kesatuan dengan file naskah (bukan tempelan). Tabel/gambar/diagram/ grafik maksimal enam buah keseluruhan. Resolusi gambar 300dpi format BW (*Black White*) disertai sumber gambar tersebut. Gambar dokumentasi dapat berupa alat dan bahan, metode, bukan foto diri dan foto bersama peserta pelatihan.

KESIMPULAN

Tujuan penelitian ini yaitu melakukan digitalisasi proses peminjaman dan pengembalian buku pada perpustakaan mini mandiri at-taqwa urangagung sidoarjo agar pencatatan peminjaman dan pengembalian data buku rapi dan teratur. Aplikasi ini terbukti dapat membantu pencatatan peminjaman dan pengembalian buku secara otomatis. Hal ini dapat dilihat pada menu peminjaman dan pengembalian buku di aplikasi perpustakaan Mini Mandiri At-Taqwa.

UCAPAN TERIMAKASIH



Kami ucapkan terima kasih kepada perpustakaan Mini Mandiri At-Taqwa sebagai lembaga mitra sehingga kegiatan pengabdian masyarakat ini bisa berjalan lancar. Kami ucapkan terima kasih juga kepada warga Perumahan Bhayangkara Urangagung Sidoarjo yang telah mengizinkan dalam pengambilan video saat membaca dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Purwadi, W. R. Maya, Saniman, Elfitriani, and S. Yakub, "Digitalisasi Data Perpustakaan Dalam Proses Peminjaman dan Pengembalian Buku pada Perpustakaan Sekolah Islam ' Uluwwul Himmah Medan .," *J. ABdimas TGD*, vol. 1, no. 1, pp. 57–61, 2021.
- [2] Marsono, M. G. Suryanata, D. S. Purna, K. Ibutama, and D. H. Pane, "Digitalisasi Perpustakaan Desa Bandar Setia Kec. Percut Sei Tuan Kab. Deli Serdang Untuk Meningkatkan Literasi Digital Desa," vol. 1, no. 1, pp. 30–38, 2021.
- [3] A. S. Kusumaningrum, S. La Ode Hidayat, D. Koesuma, and E. Seniwati, "Implementasi Aplikasi Perpustakaan Sekolah SDIT Baitussalam 2 Cangkringan," *JurnalAbdi Masy. Indones.*, vol. 2, no. 4, pp. 1249–1258, 2022.
- [4] N. H. Hari, U. R. Jannah, S. Rachmatullah, K. Pademawu, and D. Sistem, "Implementasi Perpustakaan Digital Untuk Mendukung Literasi Belajar Bagi Warga Di Daerah Pedesaan," vol. 7, pp. 460–465, 2023.
- [5] H. Setiawan, Y. Rahmawati, W. Sumarmi, and R. B. Jakaria, "Procedia Of Social Sciences and Humanities Perpustakaan Umum : Upaya Peningkatan Minat Baca Anak Panti Di Yayasan Rumah Taqwa Al-Kausar Sidoarjo Public Library : Efforts to Increase Reading Interest of Orphans at the Taqwa Al-Kausar House Foundation , Sid," vol. 0672, no. c, pp. 1051–1053, 2022.
- [6] H. Setiawan, Y. Rahmawati, R. B. Jakaria, and W. Sumarmi, "Taman Baca Rumah Taqwa Al Kausar Desa Gebang Kec. Sidoarjo Kab. Sidoarjo Jawa Timur," *Abdimas ...*, vol. 1, no. 2, pp. 105–110, 2021, [Online]. Available: <http://jurnal.atidewantara.ac.id/index.php/singkerru/article/view/64%0Ahttp://jurnal.atidewantara.ac.id/index.php/singkerru/article/download/64/38>.
- [7] Nilma, R. Nuzulah, and P. D. Mardika, "Informasi Perpustakaan Untuk Guru Dan Staf Pustakawan Pendahuluan," vol. 05, no. 03, pp. 261–266, 2022.